

Structure	Département	Matières	Missions	Durée	Date de début	Niveau	Compétence recherchées	Rémunération	Nombres de stage	Présence au stage dating ou distanciel	Référence de l'offre
Association	Ile de France	Droit des étrangers, Contentieux administratif	Répondre par téléphone aux questions juridiques des personnes détenues	2 mois		M1 ou M2	Procédure pénale, contentieux administratifs en lien avec les conditions de détention, capacité d'écoute et d'analyse.	Non-rémunéré			OS-1
Association	Rhône Lyon	Droit de l'environnement	rapport sur le droit à l'environnement dans le contexte européen, les décisions des COP, mise en applications, les recours possibles, et exigences des organisations de la société civile	2 mois	sans importance	M1 ou M2	esprit critique et capacités de recherches d'informations, réactivité avec le tuteur, curiosité scientifique, ouverture d'esprit, esprit d'initiative	Non-rémunéré			OS-2
Association Learning Planet Institute	Paris	Contentieux administratif	La Coordination de la Vie Étudiante a pour missions principales d'être un support aux initiatives étudiantes extra-scolaires, l'accompagnement des étudiants étrangers dans leur installation en France et la gestion des candidatures à la Résidence Charles V où le LPI a réservé quelques logements pour ses chercheurs et étudiants. Le/La stagiaire devra répondre aux sollicitations des étudiants étrangers sur les : • Procédures d'obtention de visa, avant de venir en France & rédaction si besoin des lettres/attestations • Procédures à l'arrivée en France, validation de visa et renouvellement de titre de séjour pour la poursuite des études en France • Procédures d'obtention et renouvellement de droits APL-CAF et Sécurité Sociale • Autres procédures liées à une installation en France (mutuelle, assurance d'habitation, ouverture d'un compte bancaire, etc...)	6 mois	mai-23	M1 ou M2	Savoir-faire • Connaissance des procédures administratives citées ci-dessus, dans l'idéal être étudiant non européen en France • Aisance à communiquer avec l'administration Française • Bonne pédagogie afin de rendre autonomes les étudiants dans les multiples démarches qu'ils doivent suivre • Très bonne maîtrise du français et de l'anglais Savoir-être • Empathie : savoir rassurer les étudiants étrangers face aux multiples démarches qu'ils doivent effectuer.	Rémunéré			OS-3
Commune de Meylan	Isère	Marchés publics, contrats	Missions diverses en lien avec le renforcement de la politique d'achat durable de la ville de Meylan. Les missions suivantes pourront être concernées (liste non exhaustive) mise en place d'une nomenclature achats; diagnostic des achats inférieurs à 40 000 euros; préparation des assises de l'achat 2023; cartographie des achats.	selon le profil et les obligations universitaires de l'étudiant (minimum 3 mois)	à compter du 2ème trimestre 2023, selon le profil et les obligations universitaires de l'étudiant	M2	Aisance relationnelle Aisance rédactionnelle Curiosité pour l'achat public dans toutes ses dimensions (techniques, économiques, financières) Connaissances bienvenues dans le domaine du diagnostic de situation Connaissances des obligations des collectivités suite à la loi Climat et Résilience	Rémunéré			OS-4
Cabinet d'avocats ASEA	69008 LYON	Marchés publics, contrats, Urbanisme				M1 ou M2					OS-5
Cabinet CDMF Avocats Affaires Publiques	Isère	Propriétés publiques, Contentieux administratif, "Marchés publics, contrats", Fonction publique, Collectivités territoriales, Ressources humaines, Politiques publiques, Droit de l'environnement, Urbanisme	Nous recherchons particulièrement des profils en droit de l'urbanisme, droit de la responsabilité administrative et droit de la domanialité publique. Nous sommes également ouverts aux profils "droit de l'immobilier et de la construction".	Supérieur ou égal à 3 mois	A déterminer conjointement	M2		A déterminer			OS-6
UFC QUE CHOISIR GRENOBLE	Isère		droit de la consommation : accueillir les adhérents, conseiller, orienter, traiter à l'amiable des litiges entre professionnels et consommateurs	contrat d'apprentissage de 1 à 2 ans - stage de 6 mois	pas de préférence	M1 ou M2	connaissance en droit de la consommation autonome, polyvalent aisance relationnelle et rédactionnelle	A déterminer			OS-7
Ville de Corenc	Isère	Fonction publique	Comme nombre de collectivités, la Ville de Corenc prévoit des hausses conséquentes de ses charges d'énergie en 2023 et après. Dans ce contexte d'austérité à venir (le concept de sobriété budgétaire n'étant pas, à ce jour, très officiel), le service Finances de la Ville est la recherche de pistes et de marges de manœuvre. Plus concrètement, la Ville recherche un-e étudiant-e qui pourrait analyser ses recettes et dépenses, faire du contrôle de gestion et l'aider à traverser au mieux cette passe difficile, inflationniste, anxiogène et incertaine.	3 mois	A déterminer	M2	Fonctionnement des collectivités locales Finances publiques	Rémunéré			OS-8
Préfecture de l'Isère - Service de l'immigration et de l'intégration	Isère	Contentieux administratif, Droit des étrangers, Fonction publique	Rattachée) au Service de l'immigration (Bureau du droit au séjour ou Bureau asile-contentieux-éloignement), le stagiaire pourra exercer les missions suivantes en fonction des besoins du service : Aide à la décision sur les demandes d'asile ou de titre de séjour (fiches de décision) et rédaction des arrêtés préfectoraux ; - Rédaction des mémoires en défense à destination du TA de Grenoble ; - Appui administratif et juridique (enregistrement des requêtes, suivi des dossiers en cours d'instance et traitement des jugements).	2 à 6 mois	mars-23	M1 ou M2	- Droit et contentieux administratif - Droit des étrangers et de l'asile (connaissances non requises mais appréciées)	A déterminer	4 ou 5 sur toute l'année 2023 en fonction des durées de stage	Présentiel à la faculté de droit	OS-9
Cabinet du Préfet de l'Isère	Isère		Affaires politiques / Protocole / interventions / distinctions honorifiques / notes diverses / cérémonies commémoratives / cultes rédactions de note, de mémoires de proposition, de discours, d'éléments de langage de dossier territorial, de courriers à des élus, notes biographiques...	2 mois max	à partir de janvier 2023	M1 ou M2	Capacité de synthèse et de rédaction	Non-rémunéré	2 minimum	Présentiel à la faculté de droit	OS-10
Université Grenoble Alpes	38		Aide à la recherche juridique en matière de contentieux électoral. Constitution d'une base de données du contentieux électoral dans le cadre du projet IDEX UGA JADE : justice algorithmique des élections.	2 mois minimum	De mi-mars ou avril (M2) ou mi-mai (M1) à fin juillet	M1 ou M2	Droit électoral, Contentieux administratif, Capacité de recherche, Travail en équipe	Rémunéré	3	Présentiel à la faculté de droit	OS-11
Préfecture de Haute Savoie	Haute-Savoie	Urbanisme, Contentieux administratif, Droit de l'environnement, Collectivités territoriales	Contrôle de légalité actes d'urbanisme (autorisation d'urbanisme et documents d'urbanisme). Éventuellement : - affaires foncières (déclaration d'utilité publique) - servitude d'utilité publique (piste de ski ou canalisation) Sera également chargé-e de conseiller et répondre aux sollicitations des communes de l'arrondissement en matière d'urbanisme, et de les accompagner à la transition vers la dématérialisation des autorisations d'urbanisme et de leur transmission au contrôle de légalité, selon le cadre et la doctrine définis au sein du service. Pourra opérer toute proposition d'évolution dans l'organisation de cette mission de façon à en améliorer la pertinence et l'efficacité, ou toute proposition de rédaction de note d'information aux maires ou de circulaire préfectorale si cela lui paraît justifié. Pour une durée plus longue de stage, j'envisage également d'associer l'étudiant-e au suivi d'un dossier de déclaration d'utilité publique relatif à l'aménagement d'un domaine skiable et/ou de servitude d'aménagement d'un domaine skiable (pistes de ski).	2 à 4 mois voir 5 mois en fonction des crédits alloués	Période de début mai à fin août 2023/ à voir en fonction de la disponibilité des étudiants possible à partir de mi-mars	M1 ou M2	Maîtrise ou intérêt prononcé pour le droit de l'urbanisme incluant l'application de la Loi Montagne et l'aménagement du territoire. Rédaction juridique : recours gracieux, déférés préfectoraux, mémoires contentieux. Rédaction administrative : lettres administratives, voire circulaires.	A déterminer	1	Présentiel à la faculté de droit	OS-12
Sciences Po Grenoble	Isère	Marchés publics, contrats, Contentieux administratif, Fonction publique, Ressources humaines, Autre(s)	Polyvalentes	Minimum 2 mois	Mars (début)	M1 ou M2		Rémunéré	1	Présentiel à la faculté de droit	OS-13
Groupeement de gendarmerie départementale de l'Isère	Isère	Droit des étrangers, Mobilité, Droit de l'environnement, Politiques publiques, Collectivités territoriales, Ressources humaines, Autre(s)	Chargé de projets recherches et développement (modernisation, communication interne, évaluation 360, enquête de sondage, etc). Un temps de découverte des différentes unités de la gendarmerie est associé à ce stage. La majorité des stagiaires que nous avons accueilli ont largement profité de la dynamique du stage pour réussir les concours d'officier de gendarmerie, d'officier de police ou du barreau. D'autres ont, après une soutenance réussie, intégré l'ANSSI ou été recrutés pour un stage de plusieurs mois dans l'ambassade de France au Maroc	5 à 8 semaines (30 heures par semaine)	A définir	M2	Compétences supplémentaires éventuellement requises : informatiques, géomatique, objets connectés, autonomie, discrétion, rigueur, ponctualité.	Non-rémunéré	1 ou 2	Présentiel à la faculté de droit	OS-14
Cabinet d'avocats Fayol & Associés	Drôme	Marchés publics, contrats, Fonction publique, Urbanisme, Contentieux administratif	Rédaction d'actes (mémoires, requêtes, consultations, actes) Recherches juridiques	2 ou 3 mois	Avril - juin voire mi-juillet	M2		A déterminer	Un	Distanciel en zoom	OS-15
Assurance Maladie de l'Isère	Isère	Marchés publics, contrats	-Assiste et participe avec les services utilisateurs à la réalisation du processus achats (définition du juste besoin, sourcing, veille et analyse du marché, rédaction du DCE, analyse des offres, négociation, gestion et suivi de la relation fournisseurs...) et ce, dans le respect des règles de la commande publique ; -Assiste et participe à la mise en œuvre et du suivi des procédures d'achats (suivi des échéances contractuelles, pilotage des réunions avec les services, rédaction des pièces du marché [CCTP, CCAP, RC, AE, cadre de réponse...], gestion de la plateforme de dématérialisation, gestion des commissions administratives des marchés, informations aux candidats, création du dossier...) -Participe à la mise en œuvre de la politique achats et à la mise en œuvre du plan d'économies -Participe à l'élaboration de la cartographie des achats (retraitement et analyses des données par famille d'achat, par fournisseur, par marché...) -Participe aux tâches collectives : courrier, archivage, autres	6 Mois	Avril - Septembre	M1 ou M2	Compétence d'analyse juridique Aptitude rédactionnelle Connaissance en Droit de la Commande Publique.	Rémunéré	un	Présentiel à la faculté de droit, Distanciel en zoom	OS-16
Département de l'Isère Service juridique	Isère	Contentieux administratif, Fonction publique, "Marchés publics, contrats", Propriétés publiques, Collectivités territoriales, Ressources humaines	- Assister et conseiller les services départementaux sur tous les domaines de compétence du Département. - Intenter et défendre les actions contentieuses devant les différents ordres juridictionnels. - Défendre les intérêts du département, participer aux réunions d'expertise. - Elaborer une veille juridique.	4 mois	à compter d'avril 2022	M2	- Qualité rédactionnelle - Qualité relationnelle - Capacité à expliquer et à convaincre - Capacité à travailler en équipe - Capacité d'adaptation - Esprit d'analyse - Réactivité - Rigueur - Sens de l'écoute - Connaissance et application des textes juridiques - Capacité à interpréter les données recueillies	Rémunéré	2	Présentiel à la faculté de droit	OS-17

Cabinet d'avocat- PY CONSEIL	ISERE	Propriétés publiques, Contentieux administratif, "Marchés publics, contrats", Urbanisme, Fonction publique, Collectivités territoriales	RDV Clients, audiences, recherches juridiques et consultations écrites, actes (recours gracieux, demandes préalables, mémoires).	2 mois	A déterminer	M1 ou M2	Rigueur et sérieux	Non-rémunéré	2	Présentiel à la faculté de droit	05-18
Commune de Roche-St-Secret-Béconnne	Drôme	Collectivités territoriales	analyse et soutien juridique pour : - remise en ordre juridique des chemins ruraux et des voies communales - urbanisme et infractions à l'urbanisme - gestion des dépôts de déchets - municipalisation d'un captage d'eau sur terrain privé.	2 mois	mai juin 2023	M1 ou M2		A déterminer	1 ou 2	Distantiel en zoom	05-19
Association - Observatoire international des prisons - Antenne de Grenoble	Isère	Contentieux administratif, Autre(s)	L'ODP section Française - antenne de Grenoble, souhaite confier à un stagiaire ou à un groupe de stagiaires l'élaboration de son guide pour les futurs adhérents de l'association. Ce guide comporte une partie juridique notamment, et s'intéresse au paradigme pénitentiaire (différentes prisons, travail du service d'insertion et de probation, etc.). Ce stage serait encadré par les bénévoles de l'association. Les stagiaires pourront être également mis à contributions d'autres opérations de l'ODP, des réunions etc.	2 mois	entre avril et juin, à déterminer avec l'étudiant	M1, M2, M1 ou M2	Compétences rédactionnelles, connaissance du droit administratif, des libertés fondamentales et du paradigme administratif français, intérêt pour la chose pénitentiaire et carcérale	Non-rémunéré	1 ou 2	Présentiel à la faculté de droit	05-20
Commune de Lumbin	Isère	Collectivités territoriales	Rédaction de notes juridiques Rédaction d'actes administratifs Participation à la rédaction des documents relatifs à la commande publique Suivi de dossiers divers en finances, en RH, en urbanisme et en toute autre matière concernant les collectivités territoriales Suivi des projets menés par la collectivité Participation aux conseils municipaux et aux réunions de la majorité Participation aux réunions diverses	Entre 2 et 4 mois	entre début mars et fin juillet	M1 ou M2	Autonomie Esprit critique et de synthèse Bonnes qualités rédactionnelles Connaissances en droit des collectivités territoriales Organisé et rigoureux	Rémunéré	1	Présentiel à la faculté de droit	05-21
Association	Paris	Droit des étrangers	- Participer aux commissions techniques mensuelles : examen pluridisciplinaire des situations et orientation des personnes vers la permanence in situ, le pôle d'avocats bénévoles ou les dispositifs d'accès au droit de droit commun - Participer aux permanences juridiques généralistes (à l'exception du droit de la santé) bimensuelles au sein des établissements partenaires : accueillir, écouter et informer les personnes en situation de précarité (problématique dominante : droit des étrangers) - Assurer le suivi juridique des personnes reçues en permanences dans leurs démarches administratives et juridiques : rédaction de courriers, de recours, accompagnement physique dans les administrations... - Contribuer à la restitution de l'activité du dispositif : tenue des statistiques, aide à la rédaction du rapport annuel d'activité, saisie des dossiers dans la nouvelle base de données - Contribuer à l'organisation des autres activités du dispositif Accès au droit et santé mentale - Effectuer des recherches et rédiger des notes juridiques principalement en droit des étrangers, droit du logement, droit du travail... - Participer à la vie de l'association (répondre aux demandes d'information et d'orientation du public par téléphone, communication...)	6 mois	mars	M1 ou M2	Connaissance en droit des étrangers ; Expérience en milieu associatif appréciée (stage, bénévolat) ; Intérêt pour la lutte contre l'exclusion et la santé mentale ; Sens de l'écoute et du contact, aptitude au travail en équipe ; Capacité d'adaptation, rigueur, autonomie et réactivité	Rémunéré	1	Distantiel en zoom	05-22
Préfecture ISERE - Bureau du Conseil et du contrôle de légalité	Isère	Collectivités territoriales	Participer au contrôle de légalité des dossiers complexes : analyse juridique, rédaction de notes, courriers (lettre d'observation et recours gracieux) et mémoires contentieux	4 mois	avril 2023-juliet 2023	M2	juridiques	Rémunéré	2	Présentiel à la faculté de droit	05-23
Communauté d'agglomération du Pays Voironnais	Isère	Marchés publics, contrats, Contentieux administratif, Fonction publique, Politiques publiques, Collectivités territoriales				M2		A déterminer	un	Présentiel à la faculté de droit, Distantiel en zoom	05-24
Mairie de Saint Paul 3 Chateaux	Drôme	Marchés publics, contrats, Ressources humaines, Autre(s)	Montage de dossiers de marchés publics en lien avec les services compétents et le service des marchés-élaboration de procédure Etablir un bilan social-aide au montage GPEC-élaboration de procédure Paie-élaboration de procédure	<4j	année 2023	M1 ou M2		Non-rémunéré	2	Distantiel en zoom	05-25
Communauté de Communes vallée de Chamoni-Mont-Blanc	Haute Savoie		Contrat d'apprentissage En lien direct avec la responsable de service et en collaboration potentielle avec le service urbanisme : Contenu : - Traitement des recours gracieux en matière de droit des sols (gestion des délais, courriers de réponse, ...) - Gestion et suivi des recours contentieux auprès du TA : soit en gestion directe par le service, soit auprès des avocats désignés par la Collectivité, - Formalisation des saisies d'avocats désignés pour représenter la collectivité et suivi des échanges : lecture des mémoires produits, validation, ... - Tenue exhaustive et quotidienne des tableaux de suivi des affaires en cours (gracieux et contentieux) - Rédaction de notes juridiques sur l'état de la jurisprudence ou de la doctrine, Planification : - participation au suivi des procédures d'évolution des PLU (modifications, révisions, ...) ; gestion des étapes de la procédure, suivi des délais, mise en forme des documents nécessaires (rapport de présentation, arrêté, ...)	4 à 6 mois	peu importe	M2	Etudiant(e) niveau master II en droit public/urbanisme/ aménagement du territoire, - élève avocat(e) EDARA droit public/urbanisme/ aménagement Expérience en cabinet d'avocat fortement appréciée. Vous faites preuve d'un esprit de synthèse et d'analyse, de rigueur, d'une bonne capacité d'organisation et d'une forte réactivité.	A déterminer	1 ou 2 (selon durée)	Présentiel à la faculté de droit, Distantiel en zoom	05-26
Association européenne de l'éducation AuRa	Lyon	Droit de l'environnement	Stage de deux mois : rapport et diaporama pour conférence et interventions pédagogiques sur le réchauffement climatique et la défense de l'environnement, droit international et de l'Union européenne, position des états et de la société civile Mais autre type de stage accepté	deux mois	sans importance	M1 ou M2	autonomie, esprit critique ; savoir interpellier son tuteur, ponctualité et sérieux	Non-rémunéré	trois		05-27
Département de l'Isère - Service Administratif et Financier	Isère	Marchés publics, contrats, Contentieux administratif, Collectivités territoriales	Le Service Administratif et Financier n°6 du Département de l'Isère propose un stage dans le domaine de la commande publique. Le/la stagiaire se verra confier un ou des marchés de fournitures et services dans divers domaines pouvant recouvrir les compétences suivantes : Enfance, Solidarités, Santé, Collèges et Sports. Il/elle aura ainsi l'occasion de mener diverses procédures de marchés (MAPA ou appels d'offres) jusqu'à leur terme. Les tâches concerneront aussi bien du conseil juridique (recherches de jurisprudences) dans le domaine de la commande publique que la rédaction et l'exécution juridique des marchés (avenants, reconductions, problèmes juridiques en cours d'exécution).	4 à 5 mois	a compter du 1er avril 2023	M2		Rémunéré	un	Présentiel à la faculté de droit	05-28
UGA	Isère	Marchés publics, contrats	commande publique : conseils, procédures, dématérialisation	3 mois	avril à juin	M2	droit public des contrats	A déterminer		Présentiel à la faculté de droit	05-29
OPEX AVOCATS	Isère	Urbanisme, "Marchés publics, contrats"	Assister aux réunions d'expertise judiciaire, rédiger les comptes rendus, rédiger les actes de procédure (requête TA, mémoire en réponse, ...), assister aux audiences,	3 mois		M2	rigueur et implication. La plupart des dossiers à traiter sont en urbanisme. En marchés publics, il s'agira surtout de dossiers constructions.	Non-rémunéré	Un	Présentiel à la faculté de droit	05-30
Département de l'Isère - Service marchés et contrat complexes	Isère	Marchés publics, contrats	Découverte des missions du Services marchés et contrats complexes du Département de l'Isère. Ce service a la particularité d'être un service ressources au service des directions qui lancent les marchés publics. - Définir le cadre départemental applicable en matière de commande publique et animer le réseau des gestionnaires marchés publics qui rédigent les marchés publics du département. - Organiser les commissions liées à la commande publique (Commission d'Appel d'Offres, Comité de supervision des marchés (organe interne au département de l'Isère pour les marchés à procédure adaptée), Commission de Délégation de Service Public, Commission Consultative des Services Publics Locaux) et sécuriser la passation des rapports présentés aux élus. - Conseiller les services départementaux dans le domaine de la commande publique (rédaction de notes et de conseils). - Assister les services départementaux dans l'utilisation des outils liés à la commande publique (logiciel de rédactions de marché "Marco" ; profil d'acheteur "AWS" ; GED "Gestion électronique des documents"). - Participer à l'élaboration de la politique achats avec le service achats. - Elaborer une veille juridique. Le service MCC n'a pas pour mission principale de rédiger les marchés publics départementaux mais peut être amené à en passer dans la cadre de la création de la future centrale d'achats ou en cas d'appui à un autre service.	3 ou 4 mois	avr-23	M2	Appétence pour la commande publique : qualité rédactionnelle ; sens du travail en équipe ; esprit d'analyse ; capacité à expliquer	A déterminer	1	Présentiel à la faculté de droit	05-31