

N° DE L'OFFRE	STRUCTURE	DEPARTEMENT	SPÉCIALITÉS	MISSIONS	DUREE	DATES	NIVEAU	COMPETENCES RECHERCHEES	REMUNERATION	NOMBRE DE STAGES
1	PY CONSEIL SARL	ISÈRE	Propriétés publiques, Contentieux administratif, Urbanisme, Fonction publique	Recherches juridiques, participation à la rédaction d'actes juridiques, rendez-vous avec les clients, audiences	Supérieur à 2 mois		M1 ou M2	Ponctualité, motivation, envie d'apprendre	A déterminer	2 ou 3
2	CABINET D'AVOCAT DE Me MILLET	ISÈRE	Urbanisme	Recherches juridiques, rédaction de consultations et actes de procédures en droit de l'urbanisme	Entre 3 et 6 mois	Flexible	M1 ou M2	Excellentes qualités rédactionnelles, réflexes de juriste bien ancrés, et bonne humeur ! Une première expérience en droit de l'urbanisme serait un plus	A déterminer / rémunéré pour les stages de +2 mois	1
3	FAYOL AVOCATS	DRÔME	Urbanisme, "Marchés publics, contrats", Fonction publique	Rédaction de mémoires et de requêtes, Rédaction de consultations et notes juridiques	Entre 3 et 6 mois	à partir de février ou mars	M2	Esprit d'équipe (plus de 20 personnes au cabinet), qualités rédactionnelles, aisance orale	Rémunéré	1
4	CABINET DU PRÉFET DE L'ISÈRE	ISÈRE	Autre(s)	Rédaction de notes et de discours / Suivi d'intervention / Rédaction de mémoire de proposition de distinction honorifique / suivi de cérémonie commémorative	Entre 3 et 6 mois	4 mois : mars/avril->juin Juillet	M1 ou M2	rédaction / ouverture / disponibilité / intérêt	Rémunéré	1
5	COMMUNE DE MEYLAN	ISÈRE	Collectivités territoriales, Contentieux administratif, Fonction publique, Droit de l'environnement, Ressources humaines, Urbanisme	Sous la responsabilité de la cheffe du service juridique, les missions principales consistent en : - Conseil et expertise juridique, appui aux services thématiques et autres départements (technique, proximité et éducation) de la commune afin de les accompagner dans leur quotidien, la réalisation de leurs projets et sécuriser leurs actions et activités, afin de prévenir et réduire les litiges pouvant en découler, - Effectuer à cette fin des recherches juridiques sur des sujets divers (RH, travaux publics, éducation, subventions, domaine public, montages contractuels...), - Accompagner les juristes dans le conseil, l'appui et les alertes à la direction générale et aux élus, - Appui et conseils aux services en cas de recours gracieux ou formaliser les réponses lorsqu'ils sont portés par un avocat, - Appui aux juristes du service dans la rédaction des mémoires contentieux ou dans la mise en place de procédures spécifiques notamment pour les infractions à l'urbanisme (arrêtés d'interruption des travaux, procédures d'astreintes administratives...), - Appui à la cheffe de service pour le suivi des infractions pénales sur la commune en lien avec le service urbanisme et la police municipale et la représentation de la commune aux audiences correctionnelles, - Travail collaboratif avec les avocats représentants la commune dans ses dossiers contentieux, - Rédaction d'actes (arrêtés, décisions du Maire, délibérations), de notes et de procédures, - Mise en place d'une veille juridique notamment à destination des services les plus consommateurs de conseils juridiques ou à plus gros risques contentieux (urbanisme, RH, construction durable), - Appui du service juridique dans ses missions de mise en conformité de la commune au RGPD (notamment en ce qui concerne les données personnelles)	Entre 3 et 6 mois	à partir du printemps (mars - avril)	M1 ou M2	-Connaissances dans les matières du droit public et notamment du cadre réglementaire des collectivités territoriales et de l'environnement administratif et institutionnel des collectivités -Des notions en droit pénal des affaires publiques et en urbanisme seront un plus -Techniques rédactionnelles -Effectuer des recherches juridiques notamment jurisprudentielles, sélectionner les informations pertinentes afin d'élaborer des conseils ou des préconisations dans le cadre d'un projet, d'une procédure ou d'une situation litigieuse -Savoir utiliser les bases de données juridiques notamment Dalloz et Légifrance -Savoir analyser des situations juridiques	Rémunéré	1
6	COLLECTIVITÉ TERRITORIALE (Département de l'Isère)	ISÈRE	Contentieux administratif, Collectivités territoriales, Fonction publique, Propriétés publiques, "Marchés publics, contrats", Politiques publiques	- Assister et conseiller les services départementaux sur tous les domaines de compétence du Département, - Intenter et défendre les actions contentieuses devant les différents ordres juridictionnels, - Défendre les intérêts du département, participer aux réunions d'expertise, - Elaborer une veille juridique.	Entre 3 et 6 mois	Avril à septembre 2024	M2	Qualité rédactionnelle, Qualité relationnelle, Capacité à expliquer et à convaincre, Capacité à travailler en équipe, Capacité d'adaptation, Esprit d'analyse, Réactivité, Rigueur, Sens de l'écoute, Connaissance et application des textes juridiques, Capacité à interpréter les	Rémunéré	2
7	Cabinet MERLIN	RHÔNE	Marchés publics, contrats, Droit de l'environnement, Collectivités territoriales	Offrir des solutions aux requêtes des opérationnels du groupe. Rédiger et examiner des contrats, tant publics que privés. Contribuer à l'élaboration de documents juridiques (tels que les dossiers de consultation des entreprises) et d'infographies pédagogiques sur l'intranet du groupe. Analyser des dossiers spécifiques ; repérer les risques contractuels, financiers et opérationnels, proposer des solutions préventives et gérer les précontentieux. Participer à la conception et à l'animation de formations destinées aux opérationnels.	Entre 3 et 6 mois		M2	Commande publique	Rémunéré	1
8	LEXLEAD AVOCATS	Lyon (Rhône)	Propriétés publiques, Contentieux administratif, Fonction publique, Politiques publiques, Collectivités territoriales	<ul style="list-style-type: none"> Recherches documentaires et analyse Rédaction de projets de consultation dans tous les domaines du droit public des affaires Rédaction de projets de mémoire Participation aux projets et montages juridiques des clients du cabinet ☺ 	Entre 3 et 6 mois	Le cabinet s'adaptera	M1 ou M2	Le candidat devra être rigoureux, motivé et posséder une bonne capacité de travail. Il attache de l'importance à la qualité de l'argumentation et de la rédaction. Il dispose également d'une aisance relationnelle.	A déterminer / rémunéré pour les stages de +2 mois	2
9	UNIVERSITÉ, CENTRE DE RECHERCHES JURIDIQUES	ISÈRE	Contentieux administratif	Recherche en contentieux électoral, Recherches en IA juridique, Annotations de décisions de justice	Entre 3 et 6 mois	Mi-mars (M2) ou mi-mai (M1)	M1 ou M2	Recherche juridique, Intérêt pour la recherche, Travail en équipe	Rémunéré	1
10	CABINET D'AVOCATS ASEA	RHÔNE		Recherches juridiques, Recherches jurisprudentielles, Rédaction courrier, Rédaction mémoire (à déterminer), Rédaction articles newsletter, Suivi du dossier	Supérieur à 2 mois	a déterminer	M1 ou M2	autonome	A déterminer	

N° DE L'OFFRE	STRUCTURE	DEPARTEMENT	SPÉCIALITÉS	MISSIONS	DUREE	DATES	NIVEAU	COMPETENCES RECHERCHEES	REMUNERATION	NOMBRE DE STAGES
11	ADMINISTRATION - CCAS	ISÈRE	Fonction publique	M'aider dans la réponse aux questions juridiques (statut de la fonction publique principalement), dans la préparation de formations relatives au statut, dans la rédaction de fiches.	Entre 3 et 6 mois	A partir d'avril 2023	M1 ou M2	Droit public, droit de la fonction publique	Rémunéré	1
12	COLLECTIVITÉ TERRITORIALE Communauté d'agglomération Porte de l'Isère	ISÈRE	Collectivités territoriales	Assistance et conseils juridiques ponctuels, Veille juridique, Assistance dans l'élaboration d'une cartographie juridique	Supérieur à 2 mois	avr-24	M1 ou M2	Maîtrise du droit public et de façon plus générale de l'environnement des collectivités territoriales, Force de proposition, Esprit d'initiative et d'autonomie, Gestion de l'urgence et des priorités, Qualités relationnelles et techniques de communication et de négociation, Rigueur et réactivité	A déterminer	
13	Maître GHANASSIA	ISÈRE	Droit des étrangers	Aide à la rédaction de requête au tribunal administratif	Supérieur à 2 mois	mars ou avril à aout ou septembre	M2		Rémunéré	
14	COLLECTIVITÉ TERRITORIALE : ST MARTIN LE VINOUX	ISÈRE	Fonction publique	Délibération. Actes administratifs ☒	Entre 3 et 6 mois	Mars avril 2024	M1 ou M2	Connaissances réglementaires sur les actes administratifs. Conseil municipal....	Non-rémunéré	1, 2 ou 3 ou plus!
15	VILLE DE SAINT-MARCELLIN	ISÈRE	Propriétés publiques, Fonction publique, Politiques publiques, Collectivités territoriales	Sous la responsabilité de madame la Directrice Générale des Services et la supervision de monsieur le Secrétaire général, le / la stagiaire sera amené.e à réaliser diverses missions. <u>Mission principale</u> : Etat des lieux du foncier de la commune : o Identification des différentes modalités de classement des actes numériques et papiers et proposition d'un classement uniformisé, o Mise à jour du recensement des bien de la commune et Cartographie du foncier de la commune, o Identification des régularisations à réaliser et proposition de modalités d'action (rétrocessions...), o Mise à jour du recensement des baux et identification des périodes de renouvellement. <u>Missions secondaires</u> : <u>Juridique</u> o Rédaction d'actes administratifs, recherches dans bases de données, préparation des séances des conseils municipaux, o Contrôle de légalité. <u>Rédactionnel</u> o Aide à la rédaction des prises de paroles pour monsieur le maire et les élus de la majorité municipale, o Rédaction de notes argumentaires à destination de la majorité municipale,	Supérieur à 2 mois	Fin Mars	M1 ou M2	Etudiant.e en M1 ou M2 droit public ; Connaître et comprendre le fonctionnement d'une collectivité territoriale ; Capacité de synthèse et de rédaction ;	Rémunéré	1
16	PRÉFECTURE DE L'ISÈRE	ISÈRE	Contentieux administratif, Droit des étrangers, Fonction publique, Politiques publiques	Stagiaire en charge de la lutte contre la fraude en matière d'immigration (Cf. fiche de poste)	Entre 3 et 6 mois		M1 ou M2		Rémunéré	1
17 et 17 bis	VILLE DE CORENC	ISÈRE	Urbanisme, Collectivités territoriales, Autre(s)	<u>17- Stage 1</u> (finances publiques) Missions : Appui au responsable pour la mise en place d'un contrôle interne (maîtrise des risques pour la collectivité), Elaboration d'outils de communication financière, Elaboration d'une trame de rapport annuel d'activité du service, Analyse des diverses fonctionnalités du logiciel métier Berger-Levrault (gestion financière), Mise à jour rapide et de façon automatique des tableaux pertinents d'informations d'aide à la décision pour les élus et services... <u>17 bis- Stage 2</u> (urbanisme) Domaines d'intervention : Juridique (droit urbanisme et plus précisément règles liées aux lotissements, droit privé, règles liant les colotis entre eux), Histoire urbaine (travail avec des archives, classement et sélection de l'information, contribution à la réalisation d'une mémoire de l'urbanisation), Aménagement (identification des procédures de lotissement utilisées, identification des réseaux créés par les lotissements, leur historique et leur état en fonction de leur date de réalisation), Cartographie (spatialisation du développement de la commune ainsi que les enjeux	Entre 3 et 6 mois	Avril-mai	M1 ou M2		Rémunéré	2

N° DE L'OFFRE	STRUCTURE	DEPARTEMENT	SPÉCIALITÉS	MISSIONS	DUREE	DATES	NIVEAU	COMPETENCES RECHERCHEES	REMUNERATION	NOMBRE DE STAGES
18	ASSOCIATION DEFENSE DES CONSOMMATEURS	ISÈRE	Autre(s)	Les conseillers litiges ont pour mission d'informer, de conseiller et d'accompagner le consommateur sur ses problématiques consuméristes. Ils prennent en charge son dossier litiges pour le régler à l'amiable. ☐	Entre 3 et 6 mois	FEVRIER/MAR S A JUILLET/AOUT + possibilité d'envisager un contrat d'alternant pour l'année 24/25	M1 ou M2	Savoirs acquis ou à acquérir : - Connaissances juridiques, - Connaissances dans le traitement de litige, - Connaissance de GESTAL (formation assurée en interne par l'association), - Connaissance de l'association, de ses objectifs et de son fonctionnement (formation assurée en interne par l'association) Savoir-être : - Sens de l'accueil (écoute, amabilité, courtoisie), - Sens de l'organisation (rigueur, méthode),- Autonomie	Rémunéré	2
19	CPAM de l'Isère	ISÈRE		o participer à l'élaboration et à la passation des marchés publics du pôle régional achats ainsi que des marchés publics locaux o rédiger et suivre les actes administratifs d'exécution des contrats et marchés : avenants, DC4, courriers de notification, de rejet, de négociation, ... o suivre les échéances contractuelles o participer et appuyer les prescripteurs lors de certaines étapes clefs du processus achats : définition du besoin, sourcing, stratégie achats, négociation, ...	Entre 3 et 6 mois	Mars ou avril	M1 ou M2		Rémunéré	1
20	VALENCE ROMANS AGGLOMÉRATION	DRÔME	Marchés publics, contrats	Commande publique	Supérieur à 2 mois		M1 ou M2		A déterminer / rémunéré pour les stages de +2 mois	1
21	TUNNEL EURALPIN LYON TURIN SAS	SAVOIE	Marchés publics, contrats	Conseils juridiques pour la passation et l'exécution des marchés publics, veille juridique, rédaction de notes juridiques à l'attention de la Direction, renfort pour la passation des marchés publics etc.	Entre 3 et 6 mois		M1 ou M2		Rémunéré	
22	Cabinet d'avocat Eric Le Gulludec	ISÈRE	Urbanisme	Stage en Cabinet d'avocat de découverte du contentieux administratif et plus particulièrement du contentieux de l'urbanisme.	Entre 15 jours et 2 mois	1.03.2024/10.7.2024	M1 ou M2	Avoir suivi un module de formation en contentieux administratif et en droit de l'urbanisme, à la rigueur en droit des collectivités locales et/ou en droit administratif général. Un intérêt (une curiosité) pour le domaine en question est bien sur attendu.	Non-rémunéré	Entre 2 et 3 sur la période considérée.
23	RETEX AVOCATS CUNIN Michael	Drôme	Urbanisme, Collectivités territoriales, Propriétés publiques, "Marchés publics, contrats", Contentieux administratif, Droit de l'environnement, Fonction publique	Participer au traitement des dossiers au sein de l'équipe "DROIT PUBLIC URBANISME"	Supérieur à 2 mois		M2	Solides bases en droit public et contentieux administratif, dynamique, consciencieux, organisé.	A déterminer	
24	Université Grenoble Alpes	ISÈRE	Marchés publics, contrats" décrite dans un profil /marchés publics et RSE		3 et 6 mois	avr-24	M1 ou M2	droit public Marché public	Rémunéré	1
25	Cabinet de conseil en achat	PARIS	Marchés publics, contrats	Conseil et préparation avec les prescripteurs et les acheteurs de nos clients des stratégies d'achats de différentes consultations (fournitures, services ou travaux) ; -Elaboration et passation du marché avec une approche conseil pour sécuriser les délais d'attribution, optimiser la qualité des offres et garantir la conformité juridique de la procédure ; -Mise en œuvre des procédures de marché public : lancement et pilotage d'une consultation : oRédaction des procès-verbaux liés au processus de consultation, oRédaction des Dossiers de Consultation des Entreprises, oPilotage de la consultation : publication, questions/réponses, analyses financières, techniques et administratives, organisation des soutenances et rédaction du RAO, oRédaction des lettres de rejet et d'attribution oRédaction des contrats oArchivage numérique des documents liés à la consultation.	Entre 3 et 6 mois	Dès que possible pour une durée minimale de 5 mois.	M2	Maitrise du code la commande publique / connaissance de l'environnement des marchés publics	Rémunéré	1
26	Institut Polytechnique de Grenoble	ISÈRE	Marchés publics, contrats	Les missions : Droit disciplinaire : - Contribuer à finaliser la rédaction du processus disciplinaire interne (vis à vis des usagers et des personnels) de la saisine initiale à la mise en oeuvre de la sanction - Proposer ou mettre à jour les modèles d'actes pour pour chacune des étapes de la procédure - Proposer un support de formation / guide pour les membres des sections disciplinaires Actes de l'établissement - Proposer des modèles d'actes par typologie (actes réglementaires) ou des aides à la rédaction (conventions)	Entre 3 et 6 mois	Entre mars 2024 et juillet 2024	M2	Connaissance du droit public Analyse et rédaction juridiques Qualités rédactionnelles Sens de la communication et de la pédagogie	Rémunéré	1