

MASTER 2

REGLEMENT DES ETUDES

ANNEE UNIVERSITAIRE : 2020-2021

DOMAINE : DEG

DIPLOME : MASTER **NIVEAU :** M2

Mention : DROIT INTERNATIONAL/INTERNATIONAL LAW

Parcours-type : SECURITE INTERNATIONALE ET DEFENSE/INTERNATIONAL SECURITY AND DEFENSE

Régime/ Modalités : (cocher la ou les cases correspondantes)

Régime : formation initiale formation continue

Modalités : présentiel ; enseignement à distance ; convention

alternance ; contrat de professionnalisation ou apprentissage

DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE : 11 juillet 2016

Responsables de la mention : Karine Bannelier-Chirstakis et Théodore Christakis

Responsable de l'année : Karine Bannelier-Chirstakis

Gestionnaire : Elodie Di Pasquale

I- Dispositions générales

Article 1 : Objectifs et compétences acquises lors de la formation

La mention Droit international a pour objectif d'offrir une formation de haut niveau en français et en anglais permettant d'acquérir les compétences nécessaires aux métiers de l'International, de développer une réflexion critique et innovante et de développer les capacités oratoires et rédactionnelles nécessaires à une intégration professionnelle réussie dans un monde en mutation. Elle conduit à un diplôme susceptible de permettre l'inscription en doctorat.

Le parcours Sécurité internationale et Défense forme des spécialistes de haut niveau capables de développer une vision globale des problèmes de sécurité internationale et de défense dans les domaines juridiques, économiques, politiques, militaires et humanitaires.

La seconde année de master s'obtient par la validation de deux semestres d'enseignement avec la possibilité de compenser entre eux les semestres 3 et 4.

Article 2 : Conditions d'accès

L'accès en seconde année de master mention droit international parcours sécurité internationale et défense est réservé aux candidats titulaires d'une première année de master, de diplômes équivalents ou d'une expérience professionnelle jugée suffisante par la commission de sélection de dossiers. Les étudiants étrangers doivent avoir une très bonne maîtrise du français (B2) et de l'anglais.

Article 2-1 : Dispositif de sélection

En application du Décret n° 2016-672 du 25 mai 2016 relatif au diplôme national de master modifié par le Décret n°2020-185 du 28 février 2020, l'inscription en seconde année de master mention droit international parcours sécurité internationale et défense est subordonnée à l'avis d'une commission présidée par le responsable pédagogique de la formation. Cette commission propose l'admission sur la base :

- d'un examen du dossier de scolarité antérieure ou de l'expérience antérieure
- et éventuellement d'un entretien destiné à apprécier le niveau de formation et les motivations des candidats pour ceux qui ont été préalablement sélectionnés sur dossier.

L'admission résulte d'une décision individuelle du Président de l'université sur proposition de la commission d'admission. Elle ne vaut que pour l'année universitaire en cours.

II – Organisation des enseignements

Article 3 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en : 2 semestres, divisés en 4 unités d'enseignements (U.E.) obligatoires ou à choix obligatoire, comprenant des enseignements théoriques, pratiques ainsi que des conférences ou séminaires assurés par des intervenants extérieurs.

Article 3-1 : Options

Les options offertes peuvent varier dans des cas spécifiques, explicités ci-dessous.

Le responsable du Master se réserve le droit de ne pas ouvrir une option si l'effectif est inférieur à 10 ou en cas d'indisponibilité de l'enseignant.

Volume horaire de la formation : 240 heures CM

Article 4 : Composition des enseignements

SEMESTRE 3

UNITÉS (intitulé)	VOLUME HORAIRE (CM)	CRÉDITS
UNITÉ 1 Fondamentaux de la Sécurité internationale et de la Défense	48h CM	12
Economie de la sécurité internationale et de la défense	24	
Droit de la sécurité internationale	24	
UNITÉ 2 Nouveaux enjeux de la sécurité internationale	36 h CM	8
Cyber, nano... : nouvelles technologies et nouveaux enjeux sécuritaires	24	
Sécurité des données et gouvernance/Data Security and Governance	12	
UNITÉ 3 Théories et pratiques de la sécurité internationale et de la Défense	36 h CM	7
Approches méthodologiques	12	
Politique internationale de sécurité et de défense	24	
UNITÉ 4 Séminaires d'ouverture <u>Un cours à choisir parmi :</u>	12h CM	3
Maîtrise des armements et désarmement	12	
Industries de l'armement dans le monde	12	
Energie, environnement et défis sécuritaires	12	
TOTAL	156 h	30

SEMESTRE 4

UNITÉS (intitulé)e	VOLUME HORAIRE (CM)	CRÉDITS
UNITÉ 1 Aspects juridiques et enjeux politiques de la Sécurité internationale et de la défense	36h	8
Droit public interne de la défense	24	
Droit des conflits armés/droit international humanitaire	12	
UNITÉ 2 Acteurs de la sécurité internationale et de la défense	36h	3
Négociations Internationales	12	
La sécurité internationale et la défense vue par ses acteurs	24	
UNITÉ 3 La sécurité internationale et la défense en évolution 36h à choisir : Option A : 1 cours de 12h et 1 cours de 24h Option B : 3 cours de 12h	36h	9
The EU as an external actor	12	
Artificial Intelligence :Governance and Regulation"	12	
Intelligence économique et sécurité	12	
Ethno-political conflicts & International Law	24	
Actualités du droit des organisations internationales	12	
UNITÉ 4 Stage et Mémoire	Travail personnel des étudiants	10
TOTAL	144h	30

Article 4-1 : Stages

Tout stage fait l'objet d'une convention, d'une restitution et d'une évaluation permettant de vérifier sa conformité aux exigences de la Faculté de droit.

En fonction de la durée, du lieu de stage et de la nature de l'établissement, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur. Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir des stages d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

En aucun cas, le stage ne pourra se poursuivre après le 30 septembre de l'année universitaire en cours. Sur accord des responsables pédagogiques, le service civique peut être assimilé à un stage.

Les étudiants sont tenus d'effectuer un stage d'une durée minimale de deux mois et pouvant aller jusqu'à 6 mois qui doit être approuvé par le responsable pédagogique du master et réalisé sous la direction d'un maître de stage qui encadre l'étudiant sur le lieu du stage. Le responsable pédagogique peut également accorder une dispense au vu de l'expérience professionnelle de l'étudiant.

Sans préjudice de l'accomplissement du stage obligatoire, les étudiants ont la possibilité d'effectuer des stages facultatifs pendant les périodes où les activités d'enseignement sont suspendues.

Article 4-2 : Travail de recherche

Les étudiants doivent préparer, sous la direction d'un enseignant du M2, un travail de recherche portant sur un sujet juridique de leur choix, soumis à l'approbation du responsable pédagogique du master. Ce sujet doit s'inscrire dans le champ des enseignements dispensés dans le M2.

Les étudiants doivent assister à des séances de préparation au mémoire lesquelles peuvent être mutualisées entre mentions et parcours de master, ou être proposées par la Faculté de droit pour tous les étudiants de master.

Sur décision du responsable pédagogique du master, le rapport réalisé à l'issue du stage obligatoire peut être assimilé au mémoire.

Article 4-3 : Bonification

L'étudiant a la faculté de suivre, au premier ou au second semestre, un enseignement supplémentaire de langue ou de sport ou un enseignement transversal à choix (ETC) comptant pour un coefficient 2. Les points au-dessus de la moyenne sont ajoutés, à titre de bonification, au total général du premier ou du second semestre sans conséquence sur le nombre de crédits.

III – Contrôle des aptitudes et des connaissances

Article 5 : Modes de contrôles

SEMESTRE 3

UNITÉS (intitulé)	VOLUME HORAIRE (CM)	CRÉDITS	Coefficients	Contrôle
UNITÉ 1 Fondamentaux de la Sécurité internationale et de la Défense	48h CM	12	12	
Economie de la sécurité internationale et de la défense	24		6	CC
Droit de la sécurité internationale	24		6	CC
UNITÉ 2 Nouveaux enjeux de la sécurité internationale	36 h CM	8	8	
Cyber, nano... : nouvelles technologies et nouveaux enjeux sécuritaires	24		4	CC
Sécurité des données et gouvernance/Data Security and Governance	12		4	CC
UNITÉ 3 Théories et pratiques de la sécurité internationale et de la Défense	36 h CM	7	7	
Politique internationale de sécurité et de défense	24		7	CC
Approches méthodologiques	12			
UNITÉ 4 Séminaires d'ouverture	(un cours à choisir par les étudiants)	3	3	
Maîtrise des armements et désarmement	12		3	ET (E ou O)*
Energie, environnement et défis sécuritaires	12		3	ET (E ou O)*
Industries de l'armement dans le monde	12		3	ET (E ou O)*
TOTAL	156 h	30	30	

*Examen terminal sous forme, laissée au choix de l'enseignant, d'un oral ou d'un écrit d'une heure.

SEMESTRE 4

UNITÉS (intitulé)e	VOLUME HORAIRE (CM)	CRÉDITS	Coefficient	Contrôle
UNITÉ 1 Aspects juridiques et enjeux politiques de la Sécurité internationale et de la défense	36h	8	8	CC
Droit public interne de la défense	24		4	CC
Droit des conflits armés/droit international humanitaire	12		4	ET (E ou O)*
UNITÉ 2 Acteurs de la sécurité internationale et de la défense	36h	3	3	
Négociations Internationales	12	3	3	CC
La sécurité internationale et la défense vue par ses acteurs	24			
UNITÉ 3 La sécurité internationale et la défense en évolution		9	9	
Intelligence économique et sécurité	12		3	CC
Artificial Intelligence : Regulation and Governance	12		3	CC
The EU as an external actor	12		3	CC
Ethno-political conflicts & International Law	24		6	CC
Actualités du droit des organisations internationales	12		3	ET (E ou O)*
UNITÉ 4 Stage et Mémoire	Travail personnel des étudiants	10	10	CC
TOTAL	144h	30	30	

*Examen terminal sous forme, laissée au choix de l'enseignant, d'un oral ou d'un écrit d'une heure.

Article 5-1 : Évaluation du stage obligatoire

Le stage obligatoire donne lieu à la rédaction d'un rapport préparé sous la direction du maître de stage. Ce rapport doit parvenir au responsable pédagogique du master avant le 1^{er} septembre de l'année en cours, en format papier et numérique. La note de stage est fixée par le responsable pédagogique au vu du rapport et de l'évaluation de l'étudiant par le maître de stage.

La non-remise du rapport dans les délais et dans les formats requis induira une défaillance de l'étudiant à cette épreuve.

Pour les étudiants qui auraient été dispensés de stage (cf. art. 4-1), la note de stage sera remplacée par une petite recherche écrite déterminée par le responsable du master.

Article 5-2 : Évaluation du travail de recherche

Le mémoire donne lieu à une soutenance qui doit avoir lieu au plus tard le 10 septembre de l'année en cours. Il devra être déposé au minimum 15 jours avant la date de la soutenance.

Le mémoire doit être remis en format papier (2 exemplaires) et numérique (et en un seul fichier word ou pdf). La non-remise du mémoire dans les délais et dans les formats requis induira une défaillance de l'étudiant à cette épreuve.

Si le rapport de stage est assimilé au mémoire sur décision du responsable de master (cf. article 4-4), la note de stage tient également lieu de note de mémoire.

Article 6 : Validation, compensation et capitalisation

6-1 – Règles générales d'obtention des UE, semestre, année

Une année peut être acquise :

- soit par **validation** de chacun des semestres qui la composent (note $\geq 10/20$),
- soit par **compensation annuelle** entre ces 2 semestres (moyenne générale à l'année $\geq 10/20$).

Un semestre peut être acquis :

- soit par **validation** de chacune des UE qui le composent (note $\geq 10/20$),
- soit par **compensation semestrielle** entre ces UE (moyenne générale au semestre $\geq 10/20$).

Il n'est pas possible de renoncer à la compensation semestrielle et annuelle.

Une UE peut être acquise :

- soit par **validation** de chacune des matières qui la composent (note $\geq 10/20$),
- soit par **compensation** entre ces matières (moyenne générale au semestre $\geq 10/20$).

6-2- Capitalisation des éléments :

Toute note égale ou supérieure à la moyenne, obtenue par l'étudiant à une unité d'enseignement ou à un semestre est capitalisée et ne peut être repassée. Elle est définitivement acquise, ainsi que les crédits correspondants.

Une note inférieure à la moyenne est capitalisée ainsi que les crédits correspondants, lorsque l'étudiant a obtenu par compensation la moyenne à l'unité ou au semestre dans lequel figure la matière ; elle est également définitivement acquise lorsque l'année est validée.

Article 6-3 : Reconnaissance de l'engagement étudiant

Une bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également l'engagement dans les instances de l'UGA.

Afin de valoriser l'engagement, en dehors de la formation universitaire, la Faculté met en place une bonification au profit des étudiants qui ont un contrat de travail supérieur à 10 heures hebdomadaires, et à ceux qui sont impliqués dans une activité d'intérêt général ou artistique, à la condition que celle-ci ne puisse pas être reconnue dans le cadre d'un "enseignement transversal à choix" de l'UGA que l'étudiant est invité à suivre (engagement associatif, syndical, citoyen). La Faculté de droit attribue cette bonification au regard d'un document attestant de l'engagement et d'un rapport écrit à partir duquel une note sur 20 sera affectée à l'étudiant. Les points au-dessus de 10/20 seront ajoutés au total de points du ou des semestres (l'étudiant pouvant choisir de bénéficier de la bonification sur un ou deux semestres). Cette bonification est incompatible avec toute autre bonification relative à l'engagement étudiant.

IV- Examens

Article 7 : Modalités d'examen

7-1 – Modalités d'examen

Une seule session de contrôle des aptitudes et connaissances est organisée.

L'enseignant responsable de la matière peut autoriser, pour l'examen, l'utilisation de certains documents correspondant à la matière sous réserve d'une information préalable suffisante des étudiants.

En cas d'épreuves orales, les enseignants sont tenus d'informer préalablement les étudiants des modalités d'interrogation.

Périodes d'examen :

Semestre 1 : début janvier

Semestre 2 : fin mars

7-2 – Absences aux examens

L'étudiant absent lors d'un examen est déclaré défaillant sous réserve des règles relatives à la justification des absences. Il sera également défaillant dans l'unité correspondante, au semestre et ne pourra valider son année. A titre exceptionnel, il peut demander au Doyen de la Faculté de lever le constat de défaillance. La demande accompagnée de justificatifs doit être formulée, au plus tard, dans un délai de 8 jours suivant l'épreuve (les justifications fondées sur des obligations professionnelles, stages et mobilités ne seront pas admises à ce titre). Si la défaillance est levée, un examen de rattrapage sera organisé dans les jours suivants l'acceptation de la demande.

- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'examen terminal (E.T.) concerné.
- Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'E.T. concerné.

7-3 – Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles

Conformément à l'article 14 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master :
« *Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique.* »

V- Résultats

Article 8- Jury :

Le Doyen de la Faculté désigne la composition des jurys d'examen par délégation du Président de l'Université. Les jurys comprennent au moins trois membres et sont présidés par les professeurs, les maîtres de conférences ou les personnels assimilés.

Le jury de ce parcours est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » au total de chaque semestre pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne requise.

L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.

Périodes de réunion des jurys de semestre :

Date 1^{er} passage au CFVU

Dernière date de validation
en CFVU : (dernière modification du RE)

Date d'édition

Semestre 1 : février-mars
Semestre 2: fin septembre

Périodes de réunion des jurys d'année

septembre

Article 9 : Communication des résultats :

Les résultats sont affichés sur l'espace numérique de travail.

Article 10 : Redoublement

Sur décision du responsable pédagogique du M2, l'étudiant non-admis peut, après en avoir fait la demande, être exceptionnellement autorisé à redoubler à condition de prendre une seconde inscription.

Les semestres et les UE sont définitivement acquis. Ils ne peuvent pas être repassés.

Les unités non acquises dans un semestre non acquis devront être repassées. A titre exceptionnel, sur dérogation du responsable du M2, l'étudiant pourra conserver une note inférieure à la moyenne.

Il est également possible pour l'étudiant redoublant ayant validé un semestre d'effectuer un stage non crédité, en relation avec son cursus, durant ce semestre.

Article 11 : Admission au diplôme et mentions

11-1- Admission

La seconde année de master en droit est acquise par la validation, le cas échéant par compensation, du semestre 3 et du semestre 4. Le diplôme de master est acquis dans les mêmes conditions.

11-2- Règles d'attribution des mentions

L'obtention de la seconde année de master et du diplôme de master est assortie de mentions attribuées de la manière suivante :

- moyenne générale comprise entre 10 et 11,99 : Mention Passable
- moyenne générale comprise entre 12 et 13,99 : Mention Assez-Bien
- moyenne générale comprise entre 14 et 15,99 : Mention Bien
- moyenne générale égale ou supérieure à 16 : Mention Très Bien

VI- Dispositions diverses

Article 12 : Conseil de perfectionnement

Un conseil de perfectionnement réunissant l'équipe pédagogique (enseignants-chercheurs, enseignants d'anglais juridique, chargés de travaux dirigés et praticiens), le personnel gestionnaire de scolarité et des représentants des étudiants se réunit une fois par an pour évaluer la formation et formuler des propositions d'améliorations.

Article 13 : Déplacements

Les étudiants pourront, dans le cadre de leur scolarité, être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'Université, au besoin par leurs propres moyens de transport.

Article 14 : Dispositions pour les publics particuliers

Etudiants sportifs de haut niveau :

En conformité avec les textes et conventions existants, les étudiants ayant le statut de « sportif de haut niveau » peuvent bénéficier, à leur demande, d'aménagements individualisés. Ces aménagements font l'objet d'un accord écrit entre l'étudiant concerné, l'enseignant responsable du Service des Sports et le vice-doyen chargé des affaires pédagogiques.

Etudiants en situation de handicap :

Les étudiants porteurs de handicap peuvent bénéficier, à leur demande, d'aménagements individualisés des modalités de contrôle des connaissances. Ces aménagements font l'objet d'un accord écrit entre l'étudiant concerné, l'enseignant responsable du SAH et le vice-doyen chargé des affaires pédagogiques.

Article 15 : Discipline générale

Le respect s'impose. Les manquements graves pourront être sanctionnés.

Fraude aux examens et à l'inscription :

La sanction de la fraude relève d'une procédure disciplinaire mise en œuvre par le Président de l'université. Au terme d'une procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

Article 16 : Mesures transitoires

L'étudiant qui a été admis à redoubler se voit appliquer les dispositions du présent règlement pour chacun des semestres non validés. Les éventuelles difficultés résultant de la modification de la maquette de master font l'objet d'un contrat pédagogique conclu avec le responsable pédagogique du master.

SUIVI DES MODIFICATIONS :

N° de Version (1)	Date de Validation Conseil UFR (2)	Date de Validation en CFVU (3)	Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (4)
1		22/09/2016	1 ^{ère} année d'accréditation du contrat 2016 – 2020.
2		13/07/2017	
		20/09/2018	
	09/07/2020	22/09/2020	

(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation

(2) Date de passage et de validation au Conseil d'UFR

(3) Date de passage et de validation au CFVU

(4) Indiquer soit, les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature (importante ou mineure) et, dans quel article ou paragraphe, on trouve la modification) soit, sans modification.