

## MASTER 2

### REGLEMENT DES ETUDES

ANNEE UNIVERSITAIRE : 2020-2021

**DOMAINE** : DEG

**DIPLOME** : *MASTER* **NIVEAU** : *M2*

**Mention DROIT INTERNATIONAL / INTERNATIONAL LAW**

**Parcours-type** : *CARRIERES JURIDIQUES INTERNATIONALES/CAREERS IN INTERNATIONAL LAW*

**Régime/ Modalités** : (cocher la ou les cases correspondantes)

**Régime** :  formation initiale  formation continue

**Modalités** :  présentiel ;  enseignement à distance ;  convention

alternance ;  contrat de professionnalisation ou  apprentissage

**DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE** : 11 juillet 2016

Responsables de la mention : Karine Bannelier-Chirstakis et Théodore Christakis

Responsable de l'année : Théodore Christakis

Gestionnaire : Elodie Di Pasquale

## **I- Dispositions générales**

### **Article 1 : Objectifs et compétences acquises lors de la formation**

La mention Droit international a pour objectif d'offrir une formation de haut niveau en français et en anglais permettant d'acquérir les compétences nécessaires aux métiers de l'International, de développer une réflexion critique et innovante et de développer les capacités oratoires et rédactionnelles nécessaires à une intégration professionnelle réussie dans un monde en mutation. Elle conduit à un diplôme susceptible de permettre l'inscription en doctorat.

Le parcours Carrières juridiques internationales propose une série de cours-séminaires en prise avec les grands enjeux contemporains du droit international afin de permettre aux étudiants d'avoir une maîtrise de l'ensemble du droit international public tout en bénéficiant d'une ouverture vers des disciplines voisines comme le droit européen ou le droit international privé.

La seconde année de master s'obtient par la validation de deux semestres d'enseignement avec la possibilité de compenser entre eux les semestres 3 et 4.

### **Article 2 : Conditions d'accès**

L'accès en seconde année de master mention droit international parcours carrières juridiques internationales est réservé aux candidats titulaires d'une première année de master, de diplômes équivalents ou d'une expérience professionnelle jugée suffisante par la commission de sélection de dossiers. Les étudiants doivent avoir une très bonne maîtrise du français (niveau B2) et de l'anglais.

### **Article 2-1 : Dispositif de sélection**

En application du Décret n° 2016-672 du 25 mai 2016 relatif au diplôme national de master modifié par le Décret n°2020-185 du 28 février 2020, l'inscription en seconde année de master mention droit international parcours carrières juridiques internationales est subordonnée à l'avis d'une commission présidée par le responsable pédagogique de la formation. Cette commission propose l'admission sur la base :

- d'un examen du dossier de scolarité antérieure ou de l'expérience antérieure
- et éventuellement d'un entretien destiné à apprécier le niveau de formation et les motivations des candidats pour ceux qui ont été préalablement sélectionnés sur dossier.

L'admission résulte d'une décision individuelle du Président de l'université sur proposition de la commission d'admission. Elle ne vaut que pour l'année universitaire en cours.

## **II – Organisation des enseignements**

### **Article 3 : Organisation générale des enseignements**

La formation est organisée en : 2 semestres, divisés en 4 unités d'enseignements (U.E.) obligatoires ou à choix obligatoire, comprenant des enseignements théoriques, pratiques ainsi que des conférences ou séminaires assurés par des intervenants extérieurs.

### **Article 3-1 : Options**

Les options offertes peuvent varier dans des cas spécifiques, explicités ci-dessous.

Le responsable du Master se réserve le droit de ne pas ouvrir une option si l'effectif est inférieur à 10 ou en cas d'indisponibilité de l'enseignant.

**Volume horaire de la formation** : 240 heures CM

### **Article 4 : Composition des enseignements**

**SEMESTRE 3**

<b>UNITÉS (intitulé)</b>	<b>VOLUME HORAIRE (CM)</b>	<b>CRÉDITS</b>
<b>UNITÉ 1 Droit international approfondi</b>	<b>36</b>	<b>9</b>
Obligations et responsabilité internationale	24	
Méthodologie du droit international	12	
<b>UNITÉ 2 Règlement des différends et sécurité internationale</b>	<b>48</b>	<b>12</b>
Droit de la sécurité internationale	24	
Droit du contentieux international	24	
<b>UNITÉ 3 Séminaires d'ouverture</b>	<b>(un cours à choisir par les étudiants)</b>	<b>3</b>
Droit de l'Union Européenne : Institutions, Normes, Politiques	12	
Private International Law	12	
<b>UNITÉ 4 Nouveaux défis du droit international</b>	<b>(un cours à choisir par les étudiants)</b>	<b>6</b>
La personne en droit international et européen	24	
Cyber, nano... : nouvelles technologies et nouveaux enjeux sécuritaires	24	
<b>TOTAL</b>	<b>156 h</b>	<b>30</b>

**SEMESTRE 4**

UNITÉS (intitulé)	VOLUME HORAIRE (CM)	CRÉDITS
<b>UNITÉ 1 Organisations internationales et négociations</b>	<b>36h</b>	<b>2</b>
Actualités du droit des organisations internationales	12	
Négociations internationales	12	
<b>Le droit international vu par ses acteurs</b>	<b>12</b>	
<b>UNITÉ 2 Droit international matériel</b>	<b>36h</b>	<b>6</b>
Droit des conflits armés	12	
Droit des espaces et protection de l'environnement	24	
<b>UNITÉ 3 Permanence et mutations du droit international</b>	<b>60 heures à choisir (soit 2 cours de 24h et 1 cours de 12h)</b>	<b>10</b>
Ethno-political conflicts & International Law	24	
Protection des données et de la vie privée/Data Protection and Privacy	12	
Advanced International and European Human Rights Law		
Rights Law	24	
The EU as an external actor	12	
<b>UNITÉ 4 Stage et Mémoire</b>	<b>Travail personnel des étudiants</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>30</b>

#### Article 4-1 : Stages

Tout stage fait l'objet d'une convention, d'une restitution et d'une évaluation permettant de vérifier sa conformité aux exigences de la Faculté de droit.

En fonction de la durée, du lieu de stage et de la nature de l'établissement, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur. Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir des stages d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

En aucun cas, le stage ne pourra se poursuivre après le 30 septembre de l'année universitaire en cours. Sur accord des responsables pédagogiques, le service civique peut être assimilé à un stage.

Les étudiants sont tenus d'effectuer un stage d'une durée minimale de deux mois et pouvant aller jusqu'à 6 mois, qui doit être approuvé par le responsable pédagogique du master et réalisé sous la direction d'un maître de stage qui encadre l'étudiant sur le lieu du stage. Le responsable pédagogique peut également accorder une dispense au vu de l'expérience professionnelle de l'étudiant.

Sans préjudice de l'accomplissement du stage obligatoire, les étudiants ont la possibilité d'effectuer des stages facultatifs pendant les périodes où les activités d'enseignement sont suspendues.

#### **Article 4-2 : Travail de recherche**

Les étudiants doivent préparer, sous la direction d'un enseignant du M2, un travail de recherche portant sur un sujet juridique de leur choix, soumis à l'approbation du responsable pédagogique du master. Ce sujet doit s'inscrire dans le champ des enseignements dispensés dans le M2.

Les étudiants doivent assister à des séances de préparation au mémoire lesquelles peuvent être mutualisées entre mentions et parcours de master, ou être proposées par la Faculté de droit pour tous les étudiants de master.

Sur décision du responsable pédagogique du master, le rapport réalisé à l'issue du stage obligatoire peut être assimilé au mémoire.

#### **Article 4-3 : Bonification**

L'étudiant a la faculté de suivre, au premier ou au second semestre, un enseignement supplémentaire de langue ou de sport ou un enseignement transversal à choix (ETC) comptant pour un coefficient 2. Les points au-dessus de la moyenne sont ajoutés, à titre de bonification, au total général du premier et/ou du second semestre sans conséquence sur le nombre de crédits.

### III – Contrôle des aptitudes et des connaissances

#### Article 5 : Modes de contrôles

#### SEMESTRE 3

CC=Contrôle Continu

CF= Contrôle Final (Examen Ecrit ou Oral)

UNITÉS (intitulé)	VOLUME HORAIRE (CM)	CRÉDITS	COEFFICIENTS
<b>UNITÉ 1 Droit international approfondi</b>	<b>36h</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Obligations et responsabilité internationale	24		9 (CC)
Méthodologie du droit international	12		
<b>UNITÉ 2 Règlement des différends et sécurité internationale</b>	<b>48h</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Droit de la sécurité internationale	24		6 (CC)
Droit du contentieux international	24		6 (CC)
<b>UNITÉ 3 Séminaires d'ouverture</b>	<b>(un cours à choisir par les étudiants)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Droit de l'Union Européenne : Institutions, Normes, Politiques	12h		3 (CC)
Private International Law	12h		3 (CF)* *Examen terminal sous forme, laissée au choix de l'enseignant, d'un oral ou d'un écrit d'une heure.
<b>UNITÉ 4 Nouveaux défis du droit international</b>	<b>(un cours à choisir par les étudiants)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
La personne en droit international et européen	24		6 (CC)
Cyber, nano... : nouvelles technologies et nouveaux enjeux sécuritaires	24		6 (CC)
<b>TOTAL</b>	<b>156 h</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

\*Examen terminal sous forme, laissée au choix de l'enseignant, d'un oral ou d'un écrit d'une heure.

## SEMESTRE 4

UNITÉS (intitulé)	VOLUME HORAIRE (CM)	CRÉDITS	COEFFICIENTS
<b>UNITÉ 1 Organisations internationales et négociations</b>	<b>36h</b>	<b>2</b>	<b><u>2</u></b>
Actualités du droit des organisations internationales	12		-
Négociations internationales	12		2 (CC)
<b>Le droit international vu par ses acteurs</b>	<b>12</b>		
<b>UNITÉ 2 Droit international matériel</b>	<b>36h</b>	<b>6</b>	<b><u>6</u></b>
Droit des conflits armés	12		2 (ET, E/O)* *Examen terminal sous forme, laissée au choix de l'enseignant, d'un oral ou d'un écrit d'une heure.
Droit des espaces et protection de l'environnement	24		4 (CC)
<b>UNITÉ 3 Permanence et mutations du droit international</b>	<b>60 heures à choisir (soit 2 cours de 24h et 1 cours de 12h)</b>	<b>10</b>	<b><u>10</u></b>
Ethno-political conflicts & International Law	24		4 (CC)
Protection des données et de la vie privée/Data Protection and Privacy	12		2(CC)*
Advanced International and European Human Rights Law	24		4 (CC)
The EU as an external actor	12		2 (CC)
<b>UNITÉ 4 Stage et Mémoire</b>	<b>Travail personnel des étudiants</b>	<b>12</b>	<b><u>12</u></b>
<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

\*Examen terminal sous forme, laissée au choix de l'enseignant, d'un oral ou d'un écrit d'une heure.

### **Article 5-1 : Évaluation du stage obligatoire**

Le stage obligatoire donne lieu à la rédaction d'un rapport préparé sous la direction du maître de stage. Ce rapport doit parvenir au responsable pédagogique du master avant le 1<sup>er</sup> septembre de l'année en cours, en format papier et numérique. La note de stage est fixée par le responsable pédagogique au vu du rapport et de l'évaluation de l'étudiant par le maître de stage.

La non-remise du rapport dans les délais et dans les formats requis induira une défaillance de l'étudiant à cette épreuve.

Pour les étudiants qui auraient été dispensés de stage (cf. art. 4-1), la note de stage sera remplacée par une petite recherche écrite déterminée par le responsable du master.

### **Article 5-2 : Évaluation du travail de recherche**

Le mémoire donne lieu à une soutenance qui doit avoir lieu au plus tard le 10 septembre de l'année en cours. Il devra être déposé au minimum 15 jours avant la date de la soutenance.

Le mémoire doit être remis en format papier (2 exemplaires) et numérique (et en un seul fichier word ou pdf). La non-remise du mémoire dans les délais et dans les formats requis induira une défaillance de l'étudiant à cette épreuve.

Si le rapport de stage est assimilé au mémoire sur décision du responsable de master (cf. article 4-4), la note de stage tient également lieu de note de mémoire.

### **Article 5-3 : Assiduité aux enseignements**

La présence aux enseignements est obligatoire. Toute absence doit être justifiée.

En cas d'absence, même justifiée, à trois séances ou plus dans une matière, l'étudiant est considéré comme défaillant. Sur production de justificatifs établissant le caractère involontaire des absences, le Doyen de la Faculté peut annuler le constat de défaillance. Dans ce cas, une note est attribuée. Si l'enseignant ne dispose pas des éléments d'appréciation nécessaires à l'évaluation de l'étudiant, la note attribuée sera « 0 ».

### **Article 6 : Validation, compensation et capitalisation**

#### **6-1 – Règles générales d'obtention des UE, semestre, année**

Une année peut être acquise :

- soit par **validation** de chacun des semestres qui la composent (note  $\geq 10/20$ ),
- soit par **compensation annuelle** entre ces 2 semestres (moyenne générale à l'année  $\geq 10/20$ ).

Un semestre peut être acquis :

- soit par **validation** de chacune des UE qui le composent (note  $\geq 10/20$ ),
- soit par **compensation semestrielle** entre ces UE (moyenne générale au semestre  $\geq 10/20$ ).

**Il n'est pas possible de renoncer à la compensation semestrielle et annuelle.**

Une UE peut être acquise :

- soit par **validation** de chacune des matières qui la composent (note  $\geq 10/20$ ),
- soit par **compensation** entre ces matières (moyenne générale au semestre  $\geq 10/20$ ).

#### **6-2- Capitalisation des éléments :**

Toute note égale ou supérieure à la moyenne, obtenue par l'étudiant à une unité d'enseignement ou à un semestre est capitalisée et ne peut être repassée. Elle est définitivement acquise, ainsi que les crédits correspondants.

Une note inférieure à la moyenne est capitalisée ainsi que les crédits correspondants, lorsque l'étudiant a obtenu par compensation la moyenne à l'unité ou au semestre dans lequel figure la matière ; elle est également définitivement acquise lorsque l'année est validée.

### **Article 6-3 : Reconnaissance de l'engagement étudiant**

Une bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également



l'engagement dans les instances de l'UGA.

Afin de valoriser l'engagement, en dehors de la formation universitaire, la Faculté met en place une bonification au profit des étudiants qui ont un contrat de travail supérieur à 10 heures hebdomadaires, et à ceux qui sont impliqués dans une activité d'intérêt général ou artistique, à la condition que celle-ci ne puisse pas être reconnue dans le cadre d'un "enseignement transversal à choix" de l'UGA que l'étudiant est invité à suivre (engagement associatif, syndical, citoyen). La Faculté de droit attribue cette bonification au regard d'un document attestant de l'engagement et d'un rapport écrit à partir duquel une note sur 20 sera affectée à l'étudiant. Les points au-dessus de 10/20 seront ajoutés au total de points du ou des semestres (l'étudiant pouvant choisir de bénéficier de la bonification sur un ou deux semestres). Cette bonification est incompatible avec toute autre bonification relative à l'engagement étudiant.

## **IV- Examens**

### **Article 7 : Modalités d'examen**

#### **7-1 – Modalités d'examen**

Une seule session de contrôle des aptitudes et connaissances est organisée.

L'enseignant responsable de la matière peut autoriser, pour l'examen, l'utilisation de certains documents correspondant à la matière sous réserve d'une information préalable suffisante des étudiants.

En cas d'épreuves orales, les enseignants sont tenus d'informer préalablement les étudiants des modalités d'interrogation.

#### Périodes d'examen :

Semestre 1 session 1 : début janvier

Semestre 2 session 1: fin mars

#### **7-2 – Absences aux examens**

L'étudiant absent lors d'un examen est déclaré défaillant sous réserve des règles relatives à la justification des absences. Il sera également défaillant dans l'unité correspondante, au semestre et ne pourra valider son année. A titre exceptionnel, il peut demander au Doyen de la Faculté de lever le constat de défaillance. La demande accompagnée de justificatifs doit être formulée, au plus tard, dans un délai de 8 jours suivant l'épreuve (les justifications fondées sur des obligations professionnelles, stages et mobilités ne seront pas admises à ce titre). Si la défaillance est levée, un examen de rattrapage sera organisé dans les jours suivants l'acceptation de la demande.

- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'examen terminal (E.T.) concerné.
- Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'E.T. concerné.

#### **7-3 – Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles**

Conformément à l'article 14 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « *Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique.* »

## V- Résultats

### **Article 8- Jury :**

Le Doyen de la Faculté désigne la composition des jurys d'examen par délégation du Président de l'Université. Les jurys comprennent au moins trois membres et sont présidés par les professeurs, les maîtres de conférences ou les personnels assimilés.

Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » au total de chaque semestre pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne requise.

L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.

#### Périodes de réunion des jurys de semestre :

Semestre 1 : février-mars

Semestre 2 : septembre

#### Périodes de réunion des jurys d'année

session 1 : septembre

### **Article 9 : Communication des résultats :**

Les résultats sont affichés sur l'espace numérique de travail.

### **Article 10 : Redoublement**

Sur décision du responsable pédagogique du M2, l'étudiant non-admis peut, après en avoir fait la demande, être exceptionnellement autorisé à redoubler à condition de prendre une seconde inscription.

Les semestres et les UE sont définitivement acquis. Ils ne peuvent pas être repassés.

Les unités non acquises dans un semestre non acquis devront être repassées. A titre exceptionnel, sur dérogation du responsable du M2, l'étudiant pourra conserver une note inférieure à la moyenne.

Il est également possible pour l'étudiant redoublant ayant validé un semestre d'effectuer un stage non crédité, en relation avec son cursus, durant ce semestre.

### **Article 11 : Admission au diplôme et mentions**

#### **11-1- Admission**

La seconde année de master en droit est acquise par la validation, le cas échéant par compensation, du semestre 3 et du semestre 4. Le diplôme de master est acquis dans les mêmes conditions.**1-2- Règles d'attribution des mentions**

L'obtention de la seconde année de master et du diplôme de master est assortie de mentions attribuées de la manière suivante :

- moyenne générale comprise entre 10 et 11,99 : Mention Passable
- moyenne générale comprise entre 12 et 13,99 : Mention Assez-Bien
- moyenne générale comprise entre 14 et 15,99 : Mention Bien
- moyenne générale égale ou supérieure à 16 : Mention Très Bien

## **VI- Dispositions diverses**

### **Article 12 : La césure**

C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit **dans une formation initiale** d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire. Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure. Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études.

### **Article 13 : Conseil de perfectionnement**

Un conseil de perfectionnement réunissant l'équipe pédagogique (enseignants-chercheurs, enseignants d'anglais juridique et praticiens), le personnel gestionnaire de scolarité et des représentants des étudiants se réunit une fois par an pour évaluer la formation et formuler des propositions d'améliorations.

### **Article 14 : Déplacements**

Les étudiants pourront, dans le cadre de leur scolarité, être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'Université, au besoin par leurs propres moyens de transport.

### **Article 15 : Dispositions pour les publics particuliers**

#### **Etudiants sportifs de haut niveau :**

En conformité avec les textes et conventions existants, les étudiants ayant le statut de « sportif de haut niveau » peuvent bénéficier, à leur demande, d'aménagements individualisés. Ces aménagements font l'objet d'un accord écrit entre l'étudiant concerné, l'enseignant responsable du Service des Sports et le vice-doyen chargé des affaires pédagogiques.

#### **Etudiants en situation de handicap :**

Les étudiants porteurs de handicap peuvent bénéficier, à leur demande, d'aménagements individualisés des modalités de contrôle des connaissances. Ces aménagements font l'objet d'un accord écrit entre l'étudiant concerné, l'enseignant responsable du SAH et le vice-doyen chargé des affaires pédagogiques.

### **Article 16 : Discipline générale**

Le respect s'impose. Les manquements graves pourront être sanctionnés.

#### **Fraude aux examens et à l'inscription :**

La sanction de la fraude relève d'une procédure disciplinaire mise en œuvre par le Président de l'université.

Au terme d'une procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

### **Article 17 : Mesures transitoires**

L'étudiant qui a été admis à redoubler se voit appliquer les dispositions du présent règlement pour chacun des semestres non validés. Les éventuelles difficultés résultant de la modification de la maquette de master font l'objet d'un contrat pédagogique conclu avec le responsable pédagogique du master.

**SUIVI DES MODIFICATIONS :**

N° de Version (1)	Date de Validation Conseil UFR (2)	Date de Validation en CFVU (3)	Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (4)
1		22/09/2016	1 <sup>ère</sup> année d'accréditation du contrat 2016 – 2020.
2		13/07/2017	
		20/09/2018	
4			Les modalités de contrôle du cours du semestre 2 unité 3 intitulé Protection des données et de la vie privée/Data Protection and Privacy passent d'un examen terminal en contrôle continu
	09/07/2020	22/09/2020	

**(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation**

**(2) Date de passage et de validation au Conseil d'UFR**

**(3) Date de passage et de validation au CFVU**

**(4) Indiquer soit, les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature (importante ou mineure) et, dans quel article ou paragraphe, on trouve la modification) soit, sans modification.**