

FICHE DE STAGE

Intitulé de la formation :

Afin de préparer son stage, il est **impératif** que le futur stagiaire le fasse valider au plus tôt (à savoir dès que le stage aura été définitivement trouvé et avant que celui ne commence), par le responsable pédagogique en lui transmettant la présente fiche.

Ensuite **avant** que l'étudiant ne parte en stage une convention de stage devra être conclue, entre le responsable de l'entité dans laquelle se déroulera le stage, le Doyen et le stagiaire. Les conventions devront être complétées puis imprimées en 3 exemplaires sur l'application Pstage disponible depuis votre **ENT** avant d'être transmises avec la présente fiche mentionnant l'accord du responsable pédagogique au bureau des stages (bureau 12), avec une attestation de responsabilité civile et 2 enveloppes affranchies (de 50gr par enveloppe).

Nom de l'étudiant :

Concernant l'entité dans laquelle se déroulera le stage :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Représentée par M., Mme., Mlle :

Maître de stage :

Mail :

Le stage se déroulera du / / / au / / /

Sujet du stage :

Descriptif :

Déroulement (quotité, déroulement,...) :

Lieu de stage :

L'enseignant responsable du Master :

Accord du responsable du Master

Le

Signature